

Anmeldung

Ich melde mich hiermit für nachfolgende/s Seminar/e an:

- Hilfe Papierkram! –Grundlagen Buchführung für Existenzgründerinnen (95,-Euro):
 26.03.2010 07.05.2010 09.10.2010
- BWA – Betriebswirtschaftliche Auswertung lesen und verstehen (95,- Euro)
 09.04.2010 29.05.2010 11.10.2010
- Planungsrechnung für den Businessplan (95,- Euro)
 25.04.2010 09.07.2010 16.10.2010
- Preis und Honorar kalkulieren (95,- Euro)
 15.04.2010 10.07.2010 15.10.2010

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiere ich.

Name: _____ Vorname: _____

Straße / HsNr.: _____ Plz / Wohnort: _____

Tel.- Nr (privat) _____ Tel.- Nr.(dienstlich) _____

email-Adresse: _____

selbstständig als: _____

noch nicht selbstständig

Bezuschussung des Teilnahmeentgeltes durch den Bildungsscheck
werde ich voraussichtlich wahrnehmen: ja nein

Aufmerksam geworden bin ich auf das Seminar / die Seminare durch:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Weitere Informationen unter www.zett-beratung.de
Anmeldung bitte per Fax an: 02332 – 55 55 25 oder 02332 – 75 97 57
oder per Post an: Zett-Unternehmensberatung, Treppenstraße 5, 58285 Gevelsberg

Teilnahmebedingungen Seminare (AGB)

1. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich (per Brief, Fax, email..) unter Angabe von Vor- und Zuname des Teilnehmenden, ggf. Name und vollständige Anschrift der Firma, Telefonnummer und e-mail-Adresse erfolgen. Anmeldefrist ist i. d. Regel **zwei Wochen vor Seminarbeginn**, außer es ist ausdrücklich eine andere Frist angegeben.

2. Anmeldebestätigung

Der Eingang der Anmeldung wird unsererseits unverzüglich per Brief bestätigt. Sobald die Mindestteilnehmendenzahl für die Durchführung des Seminars erreicht ist, erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, mit der Sie einen Anspruch auf die Teilnahme haben.

3. Seminarpreis und Zahlungsweise

Alle Seminarpreise (incl. Teilnahmeentgelte, Unterlagen und Teilnahmebescheinigung) sind in Euro angegeben und verstehen sich incl. 19% USt.. Mit einer verbindlichen Anmeldung entsteht die Verpflichtung zur Zahlung des Seminarpreises. Diese sind vom Teilnehmenden innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung in voller Höhe zu entrichten. Die Rechnungsstellung unsererseits erfolgt ca. 14 Tage vor Beginn des jeweiligen Seminars.

4. Bezuschussung durch Bildungsscheck

Für die angegebenen Seminare besteht die Fördermöglichkeit durch den Bildungsscheck. Lassen Sie sich bei Ihrer Bildungsscheck-Beratungsstelle beraten. Ihre zuständige Beratungsstelle finden Sie unter www.bildungsscheck.nrw.de Mit dem Bildungsscheck werden bis zu 50% des Teilnahmeentgeltes vom Land NRW bezuschusst.

5. Stornierungen / Absagen

Die Stornierung einer Anmeldung bzw. Absage einer Teilnahme ist grundsätzlich nur vor Beginn des Seminars möglich. Bei einer Stornierung bis 10 Tage vor Seminarbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühren. Wir bitten darum, uns eine Stornierung unverzüglich mitzuteilen. Bei einer Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Seminarbeginn erheben wir eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% des anfallenden Seminarpreises. Es kann selbstverständlich auch eine Ersatzperson an dem Seminar teilnehmen. Die Teilnahme zu einem späteren Seminartermin gleichen Inhalts ist möglich, muss aber vorher nochmals schriftlich angemeldet und von uns bestätigt werden. Die Nichtanwesenheit einzelner Seminarstunden bzw. Seminartage berechtigt nicht zur Ermäßigung des Rechnungsbetrags

6. Terminänderung

Muss ein Seminar aus unvorhergesehenen Gründen oder falls nicht genügend Anmeldungen vorliegen unsererseits abgesagt werden, so werden alle Teilnehmenden unverzüglich benachrichtigt. Im Falle einer Absage, sind wir bemüht Ersatzveranstaltungen anzubieten. Wird die Veranstaltung annulliert, werden bereits entrichtete Teilnahmekosten unverzüglich erstattet. Findet eine Ersatzveranstaltung statt, bleibt die Anmeldung gültig. Weitergehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.

7. Seminarzeiten und Seminarort

Wenn nicht anders vertraglich vereinbart, gelten die angegebenen Zeiten und Orte gemäß der Anmeldebestätigung.

8. Seminarunterlagen

Alle Rechte an den Seminarunterlagen sind uns vorbehalten. Ohne ausdrückliche Genehmigung unsererseits ist es nicht gestattet, diese Unterlagen oder Teile daraus in irgendeiner Form durch Fotokopie oder ein anderes hier nicht genanntes Verfahren zu vervielfältigen oder zu verbreiten. Dies gilt auch für das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

9. Datenschutz

Der Kunde erklärt sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden, soweit dies im Rahmen der Zweckbestimmung der Rechtsbeziehung liegt.

10. Haftung

Die Zett-Unternehmensberatung übernimmt keine Haftung für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden, Verluste, Verspätungen oder sonstige Unregelmäßigkeiten. Die Teilnahme an der Fortbildung erfolgt auf eigene Gefahr. Es wird keine Haftung für Druckfehler übernommen.

11. Sonstiges

Die Unwirksamkeit einer der vorgenannten Bestimmungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Unwirksame Regelungen werden durch neue Regelungen ersetzt. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Schwelm.